



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jalan Veteran Malang – 65145, Jawa Timur - Indonesia
Telp. (0 341) 551611 Pes. 213. 214: 569117. 567192 - Fax. (62) (0 341) 564755
e-mail: sekr.fk@ub.ac.id http://www.fk.ub.ac.id

FORM PENDAFTARAN YUDISIUM S1 & PROFESI

Program Studi : _____ S1 Profesi
Nama : _____
NIM : _____
Alamat Sekarang : _____
No. Telp rumah / HP : _____

1. Lunas SPP Semester Tanggal : _____	Admin Keuangan Prodi (_____)
2. Menyelesaikan Administrasi Keuangan Tanggal : _____	Bendahara Penerima FKUB (_____)
3. Menyelesaikan Proses Administrasi : a. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan fotocopy Ijazah terakhir (Legalisir) b. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan fotocopy KTM c. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan fotocopy Abstrak Indonesia & Inggris revisi terakhir d. <input type="checkbox"/> Mengumpulkan foto berwarna background biru 3x4, busana nasional/jas lengkap, kertas DOP, 2 lbr e. Mengisi Biodata dan Upload kelengkapan di Sistem Informasi Mahasiswa (SIAM) 1. <input type="checkbox"/> Foto berwarna background merah 7. <input type="checkbox"/> BAB 4 2. <input type="checkbox"/> Skripsi Format Jurnal 8. <input type="checkbox"/> BAB 5 3. <input type="checkbox"/> Cover + Daftar Isi 9. <input type="checkbox"/> BAB 6 4. <input type="checkbox"/> Abstrak Indonesia / Inggris 10. <input type="checkbox"/> BAB 7 5. <input type="checkbox"/> BAB 1 11. <input type="checkbox"/> TOEIC 6. <input type="checkbox"/> BAB 2 12. <input type="checkbox"/> IC3 7. <input type="checkbox"/> BAB 3 f. <input type="checkbox"/> Telah lulus Uji Kompetensi (UKDI/UKNI/UKDGI/UKBI) Tanggal : _____	Admin Akademik Prodi (_____)

* Beri tanda pada
Point 3(e) khusus S1, Point 3(f) khusus Profesi

Catatan :

1. Form ini dipergunakan untuk memenuhi persyaratan Yudisium dan diserahkan kembali ke Admin Akademik Prodi masing-masing
2. Kurang lebih 1 minggu setelah Yudisium, mahasiswa dapat melakukan validasi Ijazah di Sub.Bag.Akademik FKUB (Khusus bagi mahasiswa profesi, berlaku jika **TELAH memiliki NIM PROFESI**)
3. Setelah mahasiswa melakukan validasi Ijazah, selanjutnya melakukan pendaftaran Wisuda dengan melengkapi Form Pendaftaran Wisuda di Sub. Bag. Kemahasiswaan&Alumni FKUB

Mengetahui,
Ka. Sub. Bag. Akademik

NIP.